m_pi.AOOUSPPT.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005163.07-09-2026.h.12:33

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XI
Ambito Territoriale di Prato e Pistoia - sede di Pistoia

INTERPELLO PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E DISPONIBILI DI D.S.G.A. A.S. 2026-2027 PRESSO LA PROVINCIA DI PISTOIA

IL DIRIGENTE

VISTO IL C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18/01/2024 ed in particolare l'art. 57 comma 3, lettere a) e b);
VISTO il D.M. 132 del 04/07/2024;
VISTA l'Ipotesi di C.C.N.I. concernente Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sottoscritta il 10/07/2026, in particolare l'art. 14;
VISTO il C.I.R. U.S.R. Toscana del 07/08/2025 concernente Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie ed in particolare l'art.4;
VISTI il D.D.R. n.732 del 26/08/2026 e il D.D.R. n.764 del 31/08/2026 con i quali sono stati individuati i destinatari di contratto individuale di lavoro, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del personale A.T.A con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2026 e decorrenza economica dalla data di effettiva presa di servizio nelle sedi assegnate;
CONSIDERATA la disponibilità di posti vacanti e disponibili di DSGA presso l'I.C. "B. Pasquini" di Massa e Cozzile; l'I.C. "Salutati-Cavalcanti" di Borgo a Buggiano; l'I.C.S. "R.L. Montalcini" di Pescia, l'I.C. "Cino da Pistoia- G. Galilei" di Pistoia e il posto disponibile ma non vacante c/o l'I.C.S. "Sestini" di Agliana.

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso le istituzioni scolastiche sopra richiamate, secondo le modalità prescritte dall'articolo 14 del C.C.N.L., richiamate dall'articolo 4 del Contratto Integrativo Regionale del 7 agosto 2025, di seguito riportato integralmente:

Comma 1 - Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 14 del CCNI.

Pertanto, l'Ambito Territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

a) ai funzionari, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero;

b) sui posti vacanti e disponibili, ai funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;

b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 CCNL, secondo l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa (Regione Toscana);

d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Comma 2 - Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

Comma 3 - Ai sensi del comma 3 del citato art. 14 del CCNI, si conviene che per la copertura del posto eventualmente residuato al termine delle operazioni di cui al comma 1 del presente articolo l'Ufficio di Ambito Territoriale conferisce incarico di D.S.G.A. secondo il seguente ordine di priorità:

a) personale assistente amministrativo di ruolo provvisto di laurea magistrale;
b) personale assistente amministrativo di ruolo sprovvisto di laurea magistrale;
c) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto provvisto di laurea magistrale;
d) personale assistente amministrativo non di ruolo presente nelle graduatorie provinciali e d'istituto sprovvisto di laurea magistrale.

Per le finalità oggetto del presente comma, all'interno di ciascuna fascia prevale l'anzianità di servizio e in caso di parità la maggiore età anagrafica in conformità ai criteri generali definiti dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, dal D.M. 74/2024, dal D.M. 89/2024 e dal D.M. 132/2024.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande:
che risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati (le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000);
che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Le disponibilità dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 10/09/2026, esclusivamente al seguente indirizzo mail: usp.pt@istruzione.it utilizzando gli appositi modelli di domanda allegati e specificando nell'oggetto "CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2026/27 ".

Allegati:
- Modello Domanda
- Sedi disponibili

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Ilaria Baroni)

Firmato digitalmente da BARONI ILARIA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Responsabile del procedimento:
Ilaria Baroni

Via Mabellini, 9 – 51100 Pistoia
Tel.0573 99001
e-mail: usp.pt@istruzione.it
PEC: usppt@postacert.istruzione.it
Web:
http://www.ufficioscolasticoprovinciale.pistoia.it

Referente:
Pietro Neri
e-mail: pietro.neri4@istruzione.it
tel. n.: 0573 990238 – Voip 68438